Mall för uppföljningssamtal med ny medarbetare

2016-02-23

1

Mall för uppföljningssamtal med ny medarbetare

Detta är en generell mall att ha som stöd och utgångspunkt för uppföljnings­samtalet med en ny medarbetare. Dokumentet är en del av det stödmaterial för introduktionsprocessen som tillhandahålls genom sektionen Personal.

Uppföljningssamtalet genomförs efter en period om tre till sex månader och genomförs av chef eller PA-funktion.

Förslag till frågor att ta upp

Hur tycker du din första tid som anställd vid Lunds universitet har fungerat?

Hur har introduktionen fungerat på din arbetsplats?

Hur fungerar samarbetet med dina kollegor?

Hur fungerar samarbetet med närmaste chef?

Har du fått det stöd du behöver?

Har du kommit in i dina arbetsuppgifter?

Har anställningen motsvarat dina förväntningar?

Hur har du upplevt hela anställningsprocessen?