Risk- och konsekvensbedömning inför ändring i verksamheten ur ett arbetsmiljöperspektiv

**Vilken organisatorisk enhet berörs av ändringen:**  Klicka här för att ange text.

**Vilka arbetstagare/grupper av arbetstagare berörs:**  Klicka här för att ange text.

**Beskriv planerad ändring, bakgrund och syfte (sammanfattning):**

Klicka här för att ange text.

**Ändringen omfattar i huvudsak (flera alternativ kan anges):**

Ombyggnad av befintliga lokaler Nybyggnation/lokalbyte  
Personalförändringar/omorganisation Förändrade arbetstider  
Ändrade arbetsuppgifter Utökat arbetsinnehåll  
Ny teknik Nya kemiska produkter  
Förändrad arbetsutrustning Annat Klicka här för att ange text.

**Deltagare vid riskbedömning:**  Klicka här för att ange text.

**Datum för riskbedömning:**  Klicka här för att ange datum.

**Underskrifter:**

Ansvarig chef/namnförtydligande Skyddsombud/namnförtydligande

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Risk- och konsekvensbedömning | | | | | Handlingsplan | | | |
| **Beskrivning av de risker som ändringen medför** | **Mindre allvarlig risk** | **Allvarlig risk** | **Mycket allvarlig risk** | **Prioritering av risker** | **Åtgärder – vad som ska göras för att ta bort/minska risken och främja arbetsmiljön** | **Resurser (t ex tid, pengar)** | **Ansvarig för åtgärd** | **Klart senast** |
| Klicka här för att ange text. |  |  |  |  | Klicka här för att ange text. |  |  |  |
| Klicka här för att ange text. |  |  |  |  | Klicka här för att ange text. |  |  |  |
| Klicka här för att ange text. |  |  |  |  | Klicka här för att ange text. |  |  |  |
| Klicka här för att ange text. |  |  |  |  | Klicka här för att ange text. |  |  |  |
| Klicka här för att ange text. |  |  |  |  | Klicka här för att ange text. |  |  |  |
| Klicka här för att ange text. |  |  |  |  | Klicka här för att ange text. |  |  |  |
| Klicka här för att ange text. |  |  |  |  | Klicka här för att ange text. |  |  |  |
| Klicka här för att ange text. |  |  |  |  | Klicka här för att ange text. |  |  |  |
| Klicka här för att ange text. |  |  |  |  | Klicka här för att ange text. |  |  |  |
| Klicka här för att ange text. |  |  |  |  | Klicka här för att ange text. |  |  |  |
| Klicka här för att ange text. |  |  |  |  | Klicka här för att ange text. |  |  |  |
| Klicka här för att ange text. |  |  |  |  | Klicka här för att ange text. |  |  |  |
| Klicka här för att ange text. |  |  |  |  | Klicka här för att ange text. |  |  |  |
| Klicka här för att ange text. |  |  |  |  | Klicka här för att ange text. |  |  |  |
| Klicka här för att ange text. |  |  |  |  | Klicka här för att ange text. |  |  |  |
| Klicka här för att ange text. |  |  |  |  | Klicka här för att ange text. |  |  |  |
| Klicka här för att ange text. |  |  |  |  | Klicka här för att ange text. |  |  |  |
| Klicka här för att ange text. |  |  |  |  | Klicka här för att ange text. |  |  |  |
| Klicka här för att ange text. |  |  |  |  | Klicka här för att ange text. |  |  |  |
| Klicka här för att ange text. |  |  |  |  | Klicka här för att ange text. |  |  |  |