



LUNDS  
UNIVERSITET

Chefsstöd mötesstruktur  
rehabiliteringsmöte

2019-09-30

Sektionen HR

## Chefsstöd mötesstruktur rehabiliteringsmöte

Följande dokument är tänkt att beskriva mötesstrukturen för ett rehabiliteringsmöte där följande olika aktörer kan medverka:

- chef
- anställd
- facklig företrädare eller någon annan stödperson
- närmaste personalfunktion
- Företagshälsovården
- behandlande läkare
- Försäkringskassan

### Mötesstruktur rehabiliteringsmöte

- Du som chef inleder mötet, hälsar välkommen, beskriver syftet med mötet och presenterar varje deltagares roll i rehabiliteringen.
- Du som chef påtalar att sekretess råder och att det som sägs i rummet stannar där.
- Din anställda beskriver med egna ord den aktuella situationen/nuläget.
- Du som chef eller närmaste personalfunktion beskriver Lunds universitets rehabiliteringsprocess kortfattat och var i processen det aktuella ärendet befinner sig.
- Om Försäkringskassan deltar beskriver handläggaren reglerna för sjukförsäkringen och var den anställda befinner sig i rehabiliteringskedjan.
- En handlingsplan diskuteras och skrivs, där mallen för rehabiliteringsplan används. Planen bör innehålla följande punkter
  - mål, ibland kan delmål behövas
  - anpassnings- och rehabiliteringsåtgärder
  - tidplan
  - ansvar, vem som gör vad
  - uppföljningstillfällen
- Du som chef stämmer av att planeringen känns bra för den anställda. Summera kort hur planen ser ut och vem som ska göra vad.
- Tid för uppföljning bokas vid sittande bord och förs in i planen.
- Både du som chef och den anställda undertecknar planen.
- Ta en kopia av rehabiliteringsplanen till den anställda.
- Du som chef avslutar mötet.