



LUNDS UNIVERSITET

BEHÖRIGHETSANSÖKAN TILL PRIMULA

Ansökan avser

- Ny användare fr o m
- Tillägg till tidigare behörighet
- Borttag av användare fr o m

Behörighet till Primulaklient

- Total behörighet (KIA-utb)
- Begränsad behörighet (lönekostnads-spec, sem.skuld- o varsellistor)

Behörighet för Personal-administrativa ärenden i Primulawebb (semester, sjuk mm)

- Attestant (semester)
- Administratör

Behörighet för Kontering i Primulawebb

- Attestant (kontering)
- Handläggare (kontering)
- Administratör (kontering, utför hela konteringen)

| | |
|---|--|
| Namn | |
| Personnummer | |
| Telefonnummer | |
| Mailadress | |
| Kostnadsställe och benämning samt hämtställe | |
| Behörigheten ska omfatta följande kostnadsställe | |
| Behörigheten ska utökas med följande kostnadsställe | |
| Noteringar | |

| | |
|-------|-----------------------|
| Datum | Sökandens underskrift |
|-------|-----------------------|

| | |
|-------|--|
| Datum | Underskrift av prefekt (motsv) / namnförtydligande |
|-------|--|

Skickas till:
Lönehantering, hämtställe 23

| | |
|-------------------------------|--|
| Personalenhetens anteckningar | |
|-------------------------------|--|