



## Loggbok för inköp och förbrukning av ej fullständigt denaturerad etanol eller teknisk sprit

Vid inköp av ej fullständigt denaturerad etanol eller teknisk sprit ska du fortlöpande dokumentera inköpt och förbrukad mängd ([HSLF-FS 2022:63, 7 §](#)). Lagret ska inventeras fysiskt minst en gång per kalenderår och dokumentation ska **förvaras under minst två år. OBS!** Du ska föra *en loggbok per produkt*.

För att göra din inventering av ej fullständigt denaturerad etanol eller teknisk sprit använder du: *Blankett för inventering av ej fullständigt denaturerad etanol eller teknisk sprit*. Till inventeringsblanketten bifogar du denna blankett (*Loggbok för inköp och förbrukning av ej fullständigt denaturerad etanol eller teknisk sprit*) som en bilaga. Kom ihåg att bifoga alla sidor från denna blankett till inventeringsblanketten för att loggboken ska täcka upp för hela inventeringsintervallet. I inventeringsblanketten kan du bland annat läsa mer om hur du ska utreda eventuella avvikelser som uppstår och diarieföra dokumentationen.

**OBS!** Rutan för ”Produkt och verksamhet” kan fyllas i elektroniskt. Övriga avsnitt i loggboken fylls i för hand med arkivbeständig bläckpenna.

Vid behov, använd flera ”Sida.....” i denna blankett, och numrera sidorna efterhand som du adderar sidor till loggboken.

Produkt och verksamhet	
<b>Produkt som loggbok avser:</b> (Ange produktens namn enligt SDB och CAS-nummer).	
<b>Avser period:</b> (Ange tidsperiod för när loggboken gäller).	<b>Diarienummer:</b> (När inventeringen för tidsperioden är gjord, ange diarienumret som du tagit ut för inventeringen).
<b>Avser verksamhet (enhet/avdelning):</b> (Ange vilken verksamhet, t.ex. enhet eller avdelning, som hanterar produkten).	<b>Verksamhetsansvarig:</b> (Ange vem som är verksamhetsansvarig: namn, efternamn och telefonnummer).

<b>Produkt:</b>		<b>År:</b>	<b>Verksamhet:</b>		<b>Ansvarig:</b>	
<b>Ingående saldo (ml)</b>	<b>Handling och mängd (ml)</b> (Inköp, uttag, kassation)	<b>Vad har produkten använt till eller varför kasserades den?</b>	<b>Datum för händelsen</b> (ÅÅ-MM-DD)	<b>Vem som utfört handlingen</b> (Namnförtydligande)	<b>Signum</b> (Den som utfört handlingen)	<b>Lagersaldo efter händelsen (ml)</b> (Beräkna lagersaldot efter uttag och ange det som ingående saldo på nästa rad)