



LUNDS
UNIVERSITET

Enskild överenskommelse

Diarienummer

Datum

Institution:

Handläggare:

Enskild överenskommelse om att avstå semestertillägg till förmån för tre lediga dagar

Med stöd av 5 kap 18 § Villkorsavtal-T ingår Lunds universitet
enskild överenskommelse med

Namn:

Personnummer:

Titel:

om att avstå semestertillägg till förmån för tre lediga dagar. Dessa
dagar är inte att betraktas som semesterdagar.

*För arbetstagare som har sin arbetstid reglerad enligt bilaga 5 till
VA-T motsvarar överenskommelsen 24 timmar i förhållande till
årsarbetstiden.*

Växlingen avser den del av semestertillägget som framgår av 5 kap.
14 § andra stycket första strecksatsen. Det innebär att semestertillägg
som baseras på rörliga lönetillägg inte omfattas av växlingen.

För att en enskild överenskommelse om växling ska kunna tecknas
krävs att aktuell verksamhet tillsammans med den anställde säkerställt
att följande kriterier är uppfylla, vilket bekräftas med kryss i
nedanstående rutor.

Arbetsgivaren bedömer att det av verksamhetsskäl är möjligt
att förlägga sådan ledighet under det semesterår som växlingen
avser

Arbetstagaren har inte fler än fem sparade semesterdagar vid
ingången av det semesterår som växlingen avser.

Arbetstagaren har inte någon inplanerad längre frånvaro under semesteråret

Arbetstagaren har inte en annan enskild överenskommelse om växling av semesterdagar

Vid tidsbegränsad anställning säkerställ även att:

Den tidsbegränsade anställningen sträcker sig över hela det semesterår som växlingen avser.

Hur förläggning och uttag av de tre lediga dagarna ska ske:

- De tre lediga dagarna ska tas ut som ledighet under det semesterår som växlingen avser och kan inte sparas till kommande år.
- Dagarna kan tas ut först efter att innevarande års samtliga semesterdagar har tagits ut.
- Arbetstagarens önskemål om förläggning av dagarna tillgodoses om de är förenliga med verksamhetens krav.

För det fall förutsättningarna förändras under semesteråret:

- Om det på grund av särskilda skäl inte är möjligt för arbetstagaren att ta ut en eller flera av de lediga dagarna, sker utbetalning motsvarande 4,6 procent av den fasta lönen per dag som inte har tagits ut i ledighet.
- Överenskommelsen gäller även om arbetstagaren under året har en sammanhängande frånvaro upp till max en månad.
- Vid en längre sammanhängande frånvaro än en månad gäller inte överenskommelsen och reglering ska ske genom att dagarna växlas tillbaka till semestertillägg, alternativt kan en löneskuld uppstå.
- Om en arbetstagare slutar innan semesterårets utgång gäller inte överenskommelsen. Reglering ska ske av uttagen ledighet i proportion till den semestergrundande anställningstiden. I de fall arbetstagaren har tagit ut för många lediga dagar i förhållande till den semestergrundande anställningstiden ska en återbetalning ske till arbetsgivaren.
- Om arbetstagaren inte tagit ut de lediga dagarna i förhållande till den semestergrundande anställningstiden sker en utbetalning av intjänat semestertillägg.

Behörig chef har tillsammans med den anställda gått igenom ovanstående förutsättningar för förläggning och uttag av de tre lediga dagarna samt hantering vid förändrade förutsättningar under året.

Parterna är överens om att överenskommelsen gäller för semester/kalander år 20 .

Överenskommelsen gäller för ett år och ska tecknas senast den 1 december året innan det semesterår växlingen avser.

Överenskommelsen är giltig först efter att den undertecknats av alla parter nedan¹.

| | |
|-------------------|------------|
| | |
| Namn medarbetare | Namn chef |
| | |
| Titel medarbetare | Titel chef |

Marie Härstedt
HR-direktör

Arbetsgivaren och arbetstagare erhåller var sitt exemplar av signerad överenskommelse

¹ När överenskommelsen undertecknats av alla parter skickar respektive verksamhet den till SSC via ett ärende i Portalen, senast det datum som enligt SSCs tidplan gäller för manuella underlag i januari det år som växlingen avser. Överenskommelsen diarieförs och skickas till den anställda.

Diarieföring ska ske i W3D3: Serie P, ärendetyp 2.2.2.1 Hantera löner och ersättningar. Handlingstyp: "Överenskommelse, löneväxling"