



Gemensamma Förvaltningen  
Susanne Kristensson  
Förvaltningschef

## **Förebyggande arbetsmiljöarbete - uppdrag till sektionen HR**

### **Bakgrund**

Olika krig och konflikter i världen påverkar såväl medarbetare som studenter vid universitetet. Lunds universitet ser ett stort engagemang för frågorna som tar sig olika uttryck som ibland inverkar negativt på arbets- och studiemiljö, genererar oro och otrygghet. Chefer, ledare och anställda riskerar att försättas i mycket komplexa situationer där akademisk frihet och yttrandefrihet ska värnas samtidigt som kraven på en god och säker arbets- och lärandemiljö inte får sänkas.

För att organisationen bättre ska möta dessa utmaningar och förebygga att medarbetare och studenter utsätts för situationer som kan leda till ohälsa ser ledningen ett behov av att särskilda insatser görs för att repetera grunderna och höja kompetensen inom delar av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

### **Uppdrag**

Sektionen HR uppdras

- att utifrån rådande situation upprätta en universitetsövergripande bild över de främsta utmaningarna som fakulteterna/motsvarande har att hantera samt hur det förebyggande arbetet bedrivs med särskilt fokus på genomförande och hantering av risk- och konsekvensbedömningar. Syftet är att lära av varandra och att stödorganisationen fokuserar på rätt stödinsatser.

- att genomföra LU-övergripande riskbedömningar för typsituationer som framkommer vid översynen
- att genom särskilda punktinsatser bidra till kunskapshöjning inom framför allt risk- och konsekvensbedömningar samt hantering av tillbudsrapporter. Prioriterade verksamheter är Universitetsledning med staber, Akademiintendenturen och Konstnärliga fakulteten men även andra kan bli aktuella.

Uppdraget ska genomföras i nära samarbete med sektion Student- och utbildning, Företagshälsovården, Säkerhetsavdelningen, skyddsorganisationen samt fakulteternas arbetsmiljösamordnare.

### **Målsättning**

- att ge höjd kunskap och motivation till det förebyggande arbetsmiljöarbetet på olika nivåer inom LU
- uppdaterade ROK/handlingsplaner/rutiner för olika situationer som kan uppstå
- hanterade tillbud i IA-systemet enligt rutin
- etablerat samarbete mellan ledning och stöd

### **Tidplan**

Uppdraget ska utföras skyndsamt med löpande avrapportering till förvaltningschefen under höstterminen 2024.

Handlingsplan ska upprättas och presenteras för förvaltningschefen senast 240906.

Susanne Kristensson