

**Stöd för lokalt arbetsmiljöarbete – chef och skyddsombud**

Detta stödmaterial kan användas som underlag och utgångspunkt för dialog om samarbetet mellan chef och skyddsombud. Skriv ner vad ni kommer överens om, gå igenom denna kontinuerligt och uppdatera årligen.

Datum

Deltagare

<b>Inventering av arbetsområden samt roller</b> Vad innebär vårt arbetsmiljöarbete? Tänk både på den fysiska och den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Vad är min roll som chef? Vad är min roll som skyddsombud?	
<b>Förväntningar på varandra</b> Vad förväntar jag mig som chef av dig som skyddsombud? Vad förväntar jag mig som skyddsombud av dig som chef?	
<b>Mål</b> Vad har vi för kort- respektive långsiktiga mål med vårt arbetsmiljöarbete?	
<b>Resurser</b> Resurser kan exempelvis vara tidsåtgång, tillgång till information och stöd. Vad har jag som chef för resurser? Vad har jag som skyddsombud för resurser?	
<b>Planering och kommunikation</b> Hur planerar vi arbetsmiljöarbetet tillsammans? Vilka möten behövs? När? Hur? Hur informerar vi varandra? Hur informerar vi våra kollegor?	

<p><b>Stöd</b> Hur kan vi stödja varandra? Hur kan vi få stöd av andra eller stödja andra?</p>	
<p><b>Engagemang</b> Hur ska vi engagera våra kollegor i arbetsmiljöarbetet? Hur ska vi engagera och samarbeta med studerandeskyddsombud (i förekommande fall)?</p>	
<p><b>Uppföljning/återrapportering</b> Hur ska arbetsmiljöarbetet följas upp? Hur ofta? Årligen är ett minimikrav. Hur ska resultaten från uppföljningen spridas till våra kollegor?</p>	
<p><b>Kunskap</b> Har vi kännedom om Lunds universitets olika arbetsmiljörutiner? Lagar, regler och föreskrifter? Behöver vi veta mer? I så fall vad?</p>	

I Kompetensportalen finns en digital grundläggande e-utbildning gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet på universitetet. Ett tips är att ni genomför kursen tillsammans.

På HR-webben finns information och material som ni har nytta av i ert systematiska arbetsmiljöarbete.