Notera att alla chefer inte alltid blir involverade i alla aktiviteter, det kan skilja sig åt mellan olika fakulteter/motsvarande. Kontakta din HR-funktion för mer information.

Chefens aktiviteter	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Håll utvecklingssamtal med alla anställda under kvartal 1 (det är obligatoriskt).												
Följ upp utvecklingssamtalen löpande, genom kontinuerlig dialog.												
LU:s ledning informerar om förutsättningarna för kommande lönerevision (revisionsdatum, procentuell målbild m m).												
Erbjud och genomför ett specifikt uppföljande samtal med alla anställda, inför lönerevisionen.												
Få tillgång till Primulas lönerevisionsmodul.										Vecka 40		
Stäm av och resonera kring löneförslag med din HR-funktion.												
Registrera löneförslag i lönerevisionsmodulen.										Vecka 40	Senast 8/11	
Erbjud och genomför lönesättande samtal med medlemmar i Saco-S och oorganiserade medarbetare. Skicka löneöverenskommelse via Primulas lönerevisionsmodul.											Från mitten av nov	Till mitten av dec
Förbered kollektiva förhandlingar med OFR/S och Seko, om medlemmars individuella löner.												
Ta del av yrkanden från OFR/S och Seko inför förhandling.												
Genomför kollektiv förhandling med OFR/S och Seko.												11-22 (-31) dec
Genomför eventuella förstärkta samtal med medlemmar i Saco-S.												
Ge besked om och motivera ny lön till medlemmar i OFR/S och Seko, i ett lönesamtal.												
HR utför kontroller i Primula inför utbetalning av nya löner.												
Beräknad utbetalning av nya löner.												