



LUNDS
UNIVERSITET

Underlag för ändrade
anställningsvillkor

Diarienummer

Underlaget ska skickas till närmaste HR-partner som granskar underlaget utifrån regelverket. HR-partnern gör sedan en bedömning om det finns giltig grund för ändring eller ej. Underlaget ska bifogas till ärendet tillsammans med eventuellt förhandlingsprotokoll och beslut.

Personuppgifter

För och efternamn:	Personnummer:
Organisatorisk tillhörighet:	Titel:

Typ av ändring

<input type="checkbox"/> Ändrad organisatorisk placering	<input type="checkbox"/> Ändrad omfattning	<input type="checkbox"/> Ändrad titel	<input type="checkbox"/> Ändrad lön
Från			
Till			

Grund till ändring

<i>Ändringar görs restriktivt vid LU. Titta på HR-webben för mer info</i>

Ändringen gäller

Från och med datum	
Till och med datum (vid tillfällig ändring)	

Kontering (om ny kontering behövs)

KS		VS		Aktivitet		Procent	
----	--	----	--	-----------	--	---------	--

BESTA-kod (om ny BESTA-kod behövs)

BESTA-kod	
-----------	--

Underskrift prefekt/motsvarande

Datum	Underskrift	Namnförtydligande:
-------	-------------	--------------------
