Kravprofil, underlag till annons

I rekryteringssystemet finns det plats för cirka **6000 tecken inklusive mellanslag**. Kontrollera att texten inte blir för lång (i Word; markera texten, gå in på fliken Granska > Räkna ord).
Lägg gärna in länkar för att ge information om verksamheten, projekt eller annan information istället för att beskriva i text.

Under varje rubrik finns en hjälptext i grått som visar hur du kan formulera dig för att få en bra annons. Denna tar du bort och ersätter med din egenformulerade text. En del text är låst och kan inte redigeras.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Standardinformation om Lunds universitet
**(automatgenereras i rekryteringssystemet)**

Standardtext om jämställdhet och likabehandling.
(**automatgenereras i rekryteringssystemet**)

Beskrivning av verksamheten

Beskriv vad ni erbjuder hos just er? Utgå ifrån följande:
- Kort beskrivning av verksamheten där studier och anställning är placerad (fakultet/institution/avdelning/verksamhet)
- Kort beskrivning av uppdraget för verksamheten där studier och anställning är placerad (forskargrupp, avdelning osv)
- Information om arbetsplatsen (antal kollegor, fysisk placering, olika kompetenser på arbetsplatsen, hur just denna anställning och studieplats passar in i helheten)
- Kort om hur arbetsplatsen arbetar för en god arbetsmiljö.
- **OBS**! Skriv INTE in en allmän beskrivning av fakultet/institution/verksamhet. Dessa automatgenereras längst ner i annonsen.

Projektbeskrivning- Beskriv eventuella projekt eller liknande kortfattat och lägg in länkar till relevanta hemsidor om det är möjligt.

**Arbetsuppgifter och ansvarsområden**

Huvudarbetsuppgifterna för en doktorand är att ägna sig åt sin forskarutbildning och därför kommer du både vara antagen som student och anställd vid Lunds universitet.

Specificera vilka huvudsakliga arbetsuppgifter och ansvarsområden som ska ingå i anställningen. Exempelvis om det ingår institutionstjänstgöring eller motsvarande:

”I arbetsuppgifterna *kan det även ingå/ingår det även* medverkan i undervisning och annat institutionsarbete, dock max 20 % av arbetstiden.”
Skriv helst i du-form (Du kommer ha särskilt ansvar för X.). Skriv på ett realistiskt och attraktivt sätt. Ge en kort beskrivning av projekt, forskningsgrupper och liknande. Det är bättre att lägga in länkar för mer information än långa texter.
Beskriv även om anställningen innehåller särskilda förutsättningar exempelvis resor, särskild arbetstid med mera.

Kvalifikationer

Dela upp kvalifikationer i krav och meriterande, det ska vara tydligt vad som är vad.
Använd uttryck som ”du har/ska/kan/har erfarenhet av” eller ”Det är meriterande om du har/ska/kan/har erfarenhet av”. Undvik otydliga uttryck som ”Vi ser gärna/vill/ förutsätter/förväntar”.
Skriv i punktform då det underlättar för de sökande att få en överblick över vilka kvalifikationer som är krav och/eller meriterande.

Krav för antagningen är:

* avlagd examen på avancerad nivå, fullgjorda kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.
* god förmåga av att tillgodogöra sig forskarutbildningen
* särskild behörighet, som fastställts på fakultetsnivå exempelvis:
- kunskaper från XX högskoleutbildning eller motsvarande utbildning,
- särskild yrkeserfarenhet
- nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor som betingas av
utbildningen.

Krav för anställningen är:
Ex:

* goda kunskaper inom ämne XX och XX (var gärna konkret då det är lättare att mäta)
* erfarenhet av XX och XX
* kompetenser/personliga egenskaper som krävs för att utföra arbetet som doktorand. Vid doktorandrekryteringar rekommenderas att kompetenserna Självgående, Uthållig och Skriftlig förmåga alltid används. Andra kompetenser kan vara: Samarbetsförmåga, Initiativtagande, Stabil, Strukturerad, Självständig, Kreativ, Språklig-, analytisk och/eller matematisk förmåga.
* kunskaper inom xx språk både muntligt och skriftligt
* övrigt som krävs ex körkort, särskilda certifieringar, språk eller liknande

**Meriterande för anställningen är:**

Ex:

* kunskaper inom XX (var gärna konkret då det är lättare att mäta).
* erfarenheter av XX och XX
* kompetenser/personliga egenskaper som är meriterande. Kompetenser som kan vara lämpliga vid doktorandanställningar är: Samarbetsförmåga, Initiativtagande, Stabil, Strukturerad, Självständig, Kreativ, Språklig-, analytisk och/eller matematisk förmåga.
* utbildning inom XX.
* Övrigt som är meriterande exempelvis körkort, särskilda certifieringar eller liknande.

Stor vikt kommer att läggas vid hur den sökande genom sin erfarenhet och kompetens bedöms ha den förmåga som behövs för att klara forskarutbildningen

Vi erbjuder

Lunds universitet är en statlig myndighet vilket innebär att du får särskilda förmåner, generös semester och en förmånlig tjänstepension.

Som doktorand vid Lunds universitet är du både antagen som student och anställd vilket ger flera förmåner. Läs mer om att vara [antagen](https://www.medarbetarwebben.lu.se/forska-och-utbilda/stod-till-forskning/utbildning-pa-forskarniva) och [anställd](https://www.medarbetarwebben.lu.se/forska-och-utbilda/stod-till-forskning/utbildning-pa-forskarniva/anstallningsvillkor-doktorander) vid på universitetets webbplats.

Lägg gärna in information om vad just ni kan erbjuda som ny arbetsplats ex:
”Lunds universitet har generöst stöd för föräldraledighet och förmånliga erbjudande kring träning och friskvård”

”Som doktorand har du möjlighet ……
Läs mer på universitetets webbplats om att vara anställd hos oss [Jobba hos oss](https://www.lu.se/om-universitetet/jobba-hos-oss)

Om anställningen

Beskriv hur anställningen är upplagd ex:

”Anställningen är en visstidsanställning på sammanlagt fyra år, 100% med startdatum den XXX eller enligt överenskommelser. Huvudregeln är att anställningar vid Lunds universitet bedrivs i Sverige, du förväntas därför kunna utföra ditt arbete på plats i STAD (Lund, Malmö, Helsingborg, Ljungbyhed)”
Bestämmelser gällande anställning som doktorand finns i Högskoleförordningen (1993:100), 5 kap 1-7 §§. Bestämmelser gällande antagning till forskarstudier finns i 6 kap. 3 § högskoleförordningen (1993:100). Mer information finns på universitetets [hemsida](https://www.medarbetarwebben.lu.se/forska-och-utbilda/stod-till-forskning/utbildning-pa-forskarniva/antagning-till-forskarutbildning)

ÖvrigtFör doktorander finns en särskild lönestege knuten till varje fakultet och lön sätts enligt aktuell lönestege.

Finns det något annat som är relevant för anställningen eller information som de sökande behöver veta? Ex information om kontaktperson, var och eventuellt när intervjuer kommer hållas exempelvis:
”Intervjuer kommer att genomföras i våra lokaler i Malmö under vecka 32”.

Så här söker duBeskriv vad som behöver finnas med i ansökan ex personligt brev, cv, meriter med mera exempelvis:
”Anställningen söks via universitetets rekryteringssystem. Ansökan ska/bör innehålla personligt brev med motivering till varför du är intresserad av anställningen och på vilket sätt anställningen matchar dina meriter. Ansökan ska/bör även innehålla CV, examensbevis eller motsvarande samt övrigt som du önskar åberopa (kopior av betyg, uppgifter till referenser, rekommendationsbrev etc.)”