

Årscykel semester T/A

DECEMBER

- **Fakultet/motsv** följer upp årets semesterhantering enligt punkterna under SEPTEMBER-NOVEMBER inför årsskiftet

JANUARI

- **Fakultet/motsv** följer upp att alla uttagna semesterdagar avseende föregående år är registrerade i Primula

FEBRUARI

- **Fakultet/motsv** påbörjar årets semesterplanering
- **Sektionen HR** påminner om årlig uppföljning av semestersaldot så att alla uttagna semesterdagar är registrerade inför utbetalning av överskjutande sparade semesterdagar i april

MARS

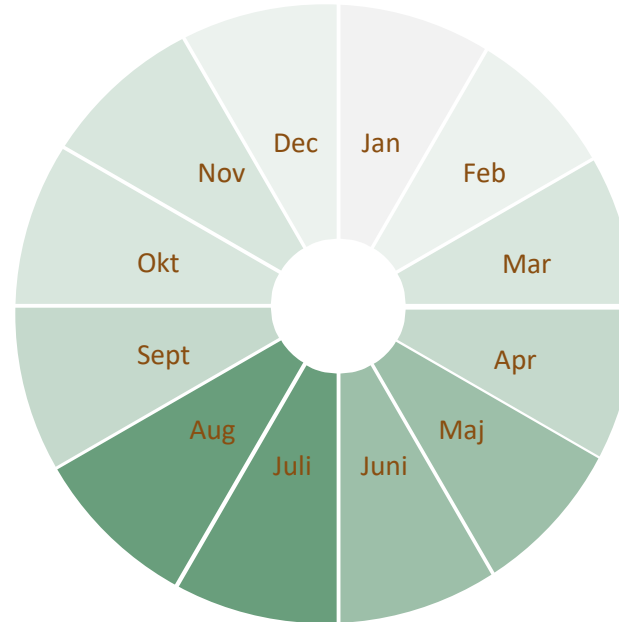
- **Fakultet/motsv** följer upp att alla uttagna semesterdagar är registrerade i Primula inför utbetalning av överskjutande sparade semesterdagar
- **Fakultet/motsv** färdigställer semesterplaneringen som behöver vara klar till den 31 mars*

APRIL-JUNI

- **SSC** utbetalar (med aprillönen) de sparade semesterdagar som överstiger det antal dagar som får sparas enligt villkorsavtalen
- **Fakultet/motsv** följer upp att planerad semester söks och attesteras i Primula

SEPTEMBER-NOVEMBER

- **Fakultet/motsv** följer löpande upp:
 - Att alla uttagna semesterdagar är registrerade i Primula
 - Att minst 20 dagars semester tas ut under året och är registrerade i Primula
 - Att nyanställdas intjänade semesterdagar tas ut under året (endast den som har rätt till fler än 20 betalda semesterdagar kan spara semester).
 - Att sparade semesterdagar inte överstiger max antal dagar som får sparas enligt villkorsavtalen (max 30 dagar)
 - **Fakultet/motsv** planerar höstens semesteruttag och följer upp att semestern söks och attesteras i Primula



JANUARI-DECEMBER

- Löpande uppföljning av semesteruttag görs i **rapporten Semesterstatus** utifrån huvudregeln att semester ska tas ut som ledighet och att hela årssemestern ska förläggas under året. Endast anställda som har rätt till fler än 20 betalda semesterdagar för ett kalenderår får spara en eller flera av de överskjutande dagarna till ett senare år. Detta gäller även nyanställda. Maximalt kan en anställd ha sammanlagt 30 sparade semesterdagar (övergångsbestämmelser t o m 221231). Läs mer om semester på HR-webben [Hantera semester | HR-webben \(lu.se\)](#)
- Även doktorander ska ansöka om semester i Primula och bör med hänsyn till doktorandanställningens karaktär ta ut hela sin årssemester företrädesvis efter midsommar då lärares semester normalt förläggs.

* För att den anställde ska kunna få besked två månader före semesterledighetens början om arbetsgivaren behöver förlägga semestern till annan tidpunkt än den som den anställde önskar (med utgångspunkt att huvudsemesterperioden är jun-aug)