

Process för huvudregel - avslut av anställning inför pension

Anställd

- Avser avsluta sin anställning inför pension
- Har dialog med och informerar närmaste chef.
- Registrerar avslut på egen begäran i Primula webb. (Skickar ärendet *Egen uppsägning, avgångsorsak ålderspension* samt lägger in om *önskat slutdatum.*)

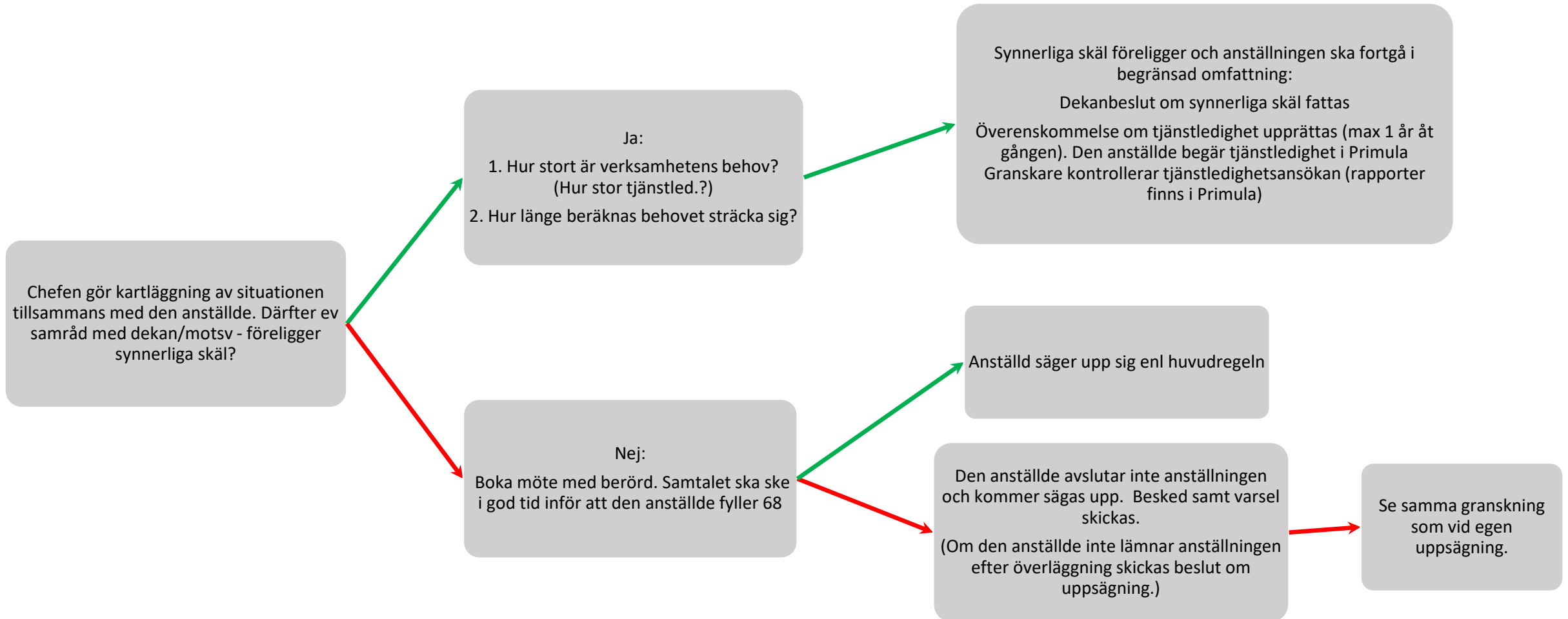
Lunds universitet

- Kontrollerar bl.a. semester och övriga öppna ärenden inför avslut av anställning.
- Granskar inför attest och beviljar ärendet utifrån formella regler/avtal såsom slutdatum.
- Granskaren meddelar närmaste chef (om ej attestant)
- Ärendet atteras av prefekt/motsv. (attestant)

SSC

- Gör slutkontroll i Primula inför avslut av anställning
- Slutlön betalas ut månaden efter anställningens avslut.

Process för undantag - synnerliga skäl för att kvarstå i anställning



Obs: Den anställde kan säga upp sig enligt huvudregeln när som helst