

# Årscykel bisyssla

## DECEMBER

- Åtgärda enl förvaltningschefens förslag på förbättringar
- Rapport bisyssla i Primula signeras av prefekt och dekan senast 31/12
- Sektionen HR kallar till avstämning med kontaktpersoner inför uppstart av kommande anmälningssperiod

## JANUARI

- Uppstart årlig anmälningsskyldighet för lärare - under första kvartalet
- Information till prefekter och lärare om att bisyssla ska anmälas senast 31/3
- Hantering av anmälningar och ev beslut om upphörande av bisyssla

## FEBRUARI

- Fortsatt hantering av anmälningar och ev beslut om upphörande av bisyssla
- Sektionen HR kallar till avstämning med kontaktpersoner - uppföljning av den årliga anmälningsskyldigheten

## MARS

- Fortsatt hantering av anmälningar och ev beslut om upphörande av bisyssla
- Påminnelse till lärare om skyldighet att anmäla senast 31/3

## APRIL

- Samtliga bisysslor anmälda t o m den 31/3 bedöms av prefekt senast den 30/4. Även ev beslut om att upphöra med bisyssla fattas senast den 30/4

## MAJ-JUNI

- Rapport bisyssla i Primula signeras av prefekt och dekan senast 30/6
- Sektionen HR gör årlig uppföljning och stickprov
- Sektionen HR analyserar och skriver rapport som överlämnas till FC

## JANUARI-DECEMBER

- Löpande hantering av inkomna anmälningar och ev beslut om upphörande

