#### Inför intervjun

Intervjuns målsättning är att få så mycket information som möjligt från kandidaten och samtidigt ge den sökande information så att hen kan bilda sig en uppfattning om anställningen och arbetsplatsen. Intervjun ska ge ett positivt intryck av Lunds universitet även om kandidaten inte får en anställning.

Rekryteringsgruppen sammanställer intervjumallen med stöd av HR-funktionen och utgår då ifrån kravprofilen och de erfarenheter, kunskaper och kompetenser som definierats där.

Hur många intervjuer eller hur långa de ska vara kan variera beroende på anställning och andra omständigheter så som hur många kvalificerade sökande det finns. Prata med din HR-funktion för hur just dessa intervjuer kan läggas upp.

Vid Lunds universitet använder vi kompetensbaserad intervjuteknik vilket bland annat innebär att intervjun är standardiserad och strukturerad. Frågorna ska vara fastställda i förväg och de som intervjuar ställer samma frågor till alla kandidater. På det sättet behandlas alla kandidater likvärdigt och risken för diskriminering minskar.

Intervjua i den ordning som känns bekvämt och med de frågor som är mest relevanta. Det viktigaste är att alla kandidater får samma frågor så att det senare går att jämföra och bedöma svaren. Undvik att ställa frågor som kan uppfattas som hypotetiska, ledande, dubbla, tvetydiga, kritiska eller diskriminerande.

Frågorna ska vara korta, och öppna, använd inte ja/nej frågor. Låt kandidaten beskriva en konkret situation, då det ger tydligare information om deras kunskap/erfarenhet inom ett specifikt kompetensområde.

Tänk på ett en intervjusituation kan innebära stress för kandidaten och därför bör ni inte vara fler än tre personer när ni intervjuar. Träffas gärna en stund innan intervjun för att planera vem av er som ställer de olika frågorna, vem som håller koll på tiden och vem som antecknar. Försök skapa en positiv stämning och håll gärna intervjun i en ostörd miljö.

#### Intervjumall, *Postdoktor*

|  |
| --- |
| Kandidatens namn |
| Datum |

|  |
| --- |
| **Presentation och upplägg** * *Hälsa välkommen och ge en kort presentation av deltagarna samt upplägg och tid för intervjun*
* *Kort presentation av Lunds universitet och aktuell fakultet*
* *Generell beskrivning av institutionen och den närmaste avdelningen/verksamheten*
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Presentation av arbetsuppgifterna*** *Förklara vad som ingår i anställning som postdoktor*
* *På vilket sätt ska forskningen bedrivas (i forskagrupp, enskilt, i samarbete med andra)*
* *Hur ser arbetsförhållandena ut (arbetar man i labb, på fällt, mycket självständigt)*
* *Ingår det arbete med administration och undervisning, i så fall på vilket sätt och till hur stor del?*
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Utbildning** *Frågeexempel:** *Beskriv din utbildningsbakgrund, ämnesinriktning och intresseområden*
* *Varför har du valt den utbildningen du gått?*
* *Vad motiverar dig att fortsätta inom detta ämne/område?*
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Erfarenheter***Frågeexempel:** *Beskriv din tid som doktorand (arbetade du i grupp eller själv, hur gick du till väga, vilka problem stötte du på mm)*
* *Beskriv dina övriga arbetserfarenheter. Varför valde du att arbeta med just detta? Vilka är/var dina huvudsakliga arbetsuppgifter? Hade du några särskilda ansvarsområden?*
* *Vad är viktigt i ett arbete för att du ska trivas och utvecklas?*
* *I vilka av dina tidigare erfarenheter känner du att du kommit mest till din rätt?*
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Kunskapsrelaterade frågor***Utgå från kravprofilen och undersök den sökandes faktiska kunskaper kring de områden som är viktiga för anställningen. Ställ ex gärna en fråga på engelska om engelskkunskaper är ett krav i anställningen.**Frågeexempel:** *Vad har du för erfarenhet av xxxx?*
* *Beskriv hur du arbetat med xxx?*
* *Vad har du för erfarenhet av att arbeta i x-system?*
* *Vad har du för kunskaper i xxxx språk?*
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Kompetensbaserade frågor***Välj 4-8 kompetenser som känns extra viktiga för anställningen. Utgå från kravprofilen och undersök nyckelfärdigheter och förhållningssätt. Kontakta din HR-funktion för att ta fram frågeställningar utifrån de valda kompetenserna.**Kompetenser som alltid bör vara med:** *Självgående*
* *Skriftlig förmåga*
* *Uthållig*
* *Samarbetsförmåga*

*Kompetenser som ofta är bra att ha med:** *Initiativtagande*
* *Stabil*
* *Strukturerad*
* *Självständig*
* *Kreativ*
* *Språklig förmåga*
* *Analytisk förmåga*
* *Matematisk förmåga*

 |
|  |

|  |
| --- |
| **Kandidatens motivation till aktuell anställning***Frågeexempel***:*** *Varför är du intresserad av den aktuella anställningen?*
* *Vilka förväntningar har du på den aktuella anställningen?*
* *Vad känner du för de förväntningar och krav som ingår i anställningen?*
* *Hur passar dina erfarenheter och meriter för anställningen?*
* *Vilka utmaningar ser du med denna anställning?*
* *Hur vill du se din utveckling i framtiden?*
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Kandidatens egna frågor*** *Har du några egna frågor?*
* *Är det något du vill att vi utvecklar/förtydligar/berättar mer om?*
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Praktiska frågor***Avsluta med de mer praktiska frågorna. Här kan man passa på att begära in intyg, betyg, referenser eller liknande om det finns behov. Undersök även om kandidaten har förstått innebörden i att vara postdoktor samt om denne förstått ansvar, arbetstider och arbetsuppgifter**Frågeexempel:** *Hur känner du inför att börja som postdoktor? Hur ser du på arbetssituationen? Vad har du för förväntningar?*
* *Har du något löneanspråk/lönespann (postdoktor)?*
* *När kan du börja? (Vad har du för uppsägningstid)?*
* *Vi vill gärna att du lämnar tre referenser varav en-två ska vara nuvarande el tidigare chef.*
* *Övriga intyg/betyg som ni behöver få in?*
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Avslut** *Avsluta med att tacka för intervjun och kort berätta hur man fortsätter med rekryteringsprocessen****.*** * *Har kallat xxx andra på intervju*
* *Kommer höra av oss senast XXX*
* *Tacka för en trevlig intervju!*

 |
|  |