

PM

*2022*

# Mall för uppföljningssamtal med en nyanställd

Detta är en generell mall att ha som stöd och utgångspunkt för uppföljningssamtalet med en nyanställd. Förslagsvis är det den nyanställdes chef eller en HR-funktion som samtalar med den nyanställde.

Håll ett uppföljningssamtal cirka tre till sex månader efter att den nyanställde har börjat.

## Förslag till frågor att ta upp

* Hur tycker du din första tid som anställd vid Lunds universitet har fungerat?
* Hur har introduktionen fungerat på din arbetsplats? Är det något du saknat i introduktionen? Är det något du tycker var extra bra?
* Hur fungerar samarbetet med dina kollegor? Har du fått det stöd du behöver? Känner du dig välkommen?
* Hur fungerar samarbetet med närmaste chef? /Hur tycker du att vårt samarbete fungerar (när det är chefen själv som ställer frågan)?
* Känner du att du vet vad du ska göra och hur du ska göra det?
* Har anställningen motsvarat dina förväntningar?
* Vad tycker du var bra och vad kan bli bättre i rekryteringsprocessen?