# [MALL]Checklista för egenkontroll av brandskyddet

*Postadress* [ADRESS] *Besöksadress* [ADRESS] *Telefon* [TELEFONNUMMER], 046-222 00 00  
*E-post* [E-POSTADRESS] *Webbadress* lu.se

*Detta dokument är framtaget som en mall för ansvariga att använda vid egenkontroller av brandskyddet.*

### Information till dig som ska använda mallen

* ***Observera att detta är en mall för egenkontroller av brandskyddet***. Mallen behöver anpassas till de specifika förutsättningarna i respektive byggnad. De delar som inte är applicerbara tas helt enkelt bort från listan eller kryssa i ”n/a” för att anpassas till den specifika byggnaden/byggnadsdelen. Speciella förutsättningar i olika byggnader/byggnadsdelar kan medföra att ytterligare kontroller behöver läggas till.
* Egenkontroller av brandskyddet genomförs och dokumenteras i enlighet med bestämmelser i *Lunds universitets föreskrifter om systematiskt brandskyddsarbete (dnr STYR 2022/1392)*. Avvikelse från detta kontrollintervall ska föranledas av en riskbedömning och analys av sannolikhet och konsekvens om ett fel uppstår.
* Brister som ska åtgärdas av fastighetsägare ska rapporteras till respektive fastighetsägare och följas upp att de blir åtgärdade.
* Gränsdragningslistan mellan Lunds universitet och fastighetsägaren styr uppdelningen av kontrollerna i det systematiska brandskyddsarbetet. Denna finns tillgänglig hos husprefekt (eller motsv.).
* Det ligger inom ansvarig enligt uppgiftsfördelningen (*Föreskrifter om fördelning av uppgifter inom arbetsmiljö och brandskydd vid Lunds universitet, dnr STYR 2020/2060*) att tillse så kontrollen genomförs och dokumenteras. Denna ska även följa upp eventuella brister så att dessa åtgärdas.

Information om tabellens kolumner:

* **Kontrollpunkt** – avser vad som ska kontrolleras och hur detta ska göras
* **OK** – Objektet uppfyller alla kontrollpunkter.
* **n/a** – inte tillämpbart i det aktuella fallet
* **Anmärkning** – Objektet uppfyller ej alla kontrollpunkter. Beskriv avvikelsen samt vad som ska åtgärdas och vem som är ansvarig för åtgärd och uppföljning. Datum då det senast ska vara åtgärdat kan vara bra att lägga till.
* **Åtgärdat datum** – Datum då bristen/bristerna åtgärdades.
* **Kommentar**– Ytterligare information om kontrollpunkten.

## Egenkontroll av brandskyddet

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Verksamhet**  [Institution/avdelning/hus/område etc] | | | | | | | | | | |
| **Egenkontrollen genomfördes av** | | | | | | Datum: | | | | [YYYY-MM-DD] |
| [Förnamn Efternamn] | | | [funktion] | | | Datum för förra brandskyddsronden: | | | | [YYYY-MM-DD] |
| **Ev. övriga deltagare vid kontrollen** | | | | | | Diarienummer: | | | | [XXX] |
| [Förnamn Efternamn] | | | [funktion] | | |  | | | |  |
| [fyll på vid behov] | | | [fyll på vid behov] | | |  | | | |  |
| **Resultatet från egenkontrollen redovisas till** | | | | | |  | | | |  |
| [Förnamn Efternamn] | | | [funktion] | | |  | Underskrift av den som genomfört egenkontrollen | | | |
| **FÖRRA KONTROLLEN** | | | | | | | | | | | |
| Anmärkningar/brister kvarstår från förra egenkontrollen av brandskyddet | | | Nej | Ja, följande punkter kvarstår sedan förra kontrollen: | | | | | | | |
| 1 | *Beskriv vad som kvarstår samt åtgärdsplan.* | | | | | | |
| 2 | *Beskriv vad som kvarstår samt åtgärdsplan.* | | | | | | |
| … | *Fyll på tabellen efter behov* | | | | | | |
| … | *Fyll på tabellen efter behov* | | | | | | |
| Förändring av verksamheten som påverkar egenkontrollens utformning sedan förra kontrollen. Exempelvis nya lokaler eller ny utrustning. | | | Nej | Ja, följande förändringar har skett: | | | | | | | |
| 1 | *Beskriv vad som ändrats.* | | | | | | |
| 2 | *Beskriv vad som ändrats.* | | | | | | |
| … | *Fyll på tabellen efter behov* | | | | | | |
| … | *Fyll på tabellen efter behov* | | | | | | |
| **Kontrollpunkt** | | **OK** | **n/a** | **Anmärkning** | | | | | **Åtgärdat datum** | **Kommentar** | | | |
| **SLÄCKUTRUSTNING** | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Handbrandsläckare**   * Finns på avsedd plats och sitter fast på väggen * Skylt finns * Ej blockerad * Plombering hel * Inga yttre skador * Tryckgivare står i grönt fält (gäller ej koldioxid) * Årskontrollmärkning max 13 månader | |  |  |  | | | | |  |  | | | |
| **2. Brandfilt**   * Finns på avsedd plats * Skylt finns * Ej blockerad * Inga yttre skador och hänger inte ut | |  |  |  | | | | |  |  | | | |
| **3. Inomhusbrandpost**   * Ej blockerad * Skylt finns * Årskontrollmärkning max 13 månader | |  |  |  | | | | |  | Generellt är det fastighetsägaren som äger inomhusbrandposterna. Felanmälan av installationen görs till fastighetsägaren om inget annat står i gränsdragningslistan. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrollpunkt** | **OK** | **n/a** | **Anmärkning** | **Åtgärdat datum** | **Kommentar** |
| **UTRYMNING** | | | | | |
| **4. Utrymningsplan**   * Ej blockerad * Finns på avsedd plats (minst ett per våningsplan där personer normalt passerar) * Informationen stämmer med verkligheten. * Instruktion i händelse av brand finns på svenska och engelska samt byggnadens adress |  |  |  |  | Brandkonsult anlitas för att uppdatera utrymningsplanerna, Avrop görs via Lupin. |
| **5. Förenklad information om utrymning**   * Finns i möteslokaler avsedda för fler än 6 personer. |  |  |  |  | Redigerbar version på HR-webben |
| **6. Utrymningsvägar**   * Fria från brännbart material * Ej blockerade * Inga hinder finns på byggnadens utsida som försvårar en utrymning, exempelvis snö, pallar m.m. |  |  |  |  | Delar av byggnaden som utgör utrymningsväg framgår i byggnadens brandskyddsdokumentation. Kontakta fastighetsägaren för att få tillgång till denna dokumentation.  Brännbart material = trä, kartong, papper, lös inredning m.m. |
| **7. Väg till utrymningsväg**   * Kommunikationsytor till utrymningsväg hålls fria. 0,9 m om mindre än 150 personer, 1,2 m om fler än 150 personer förväntas använda kommunikationsytan vid utrymning. Gäller i hela kommunikationsytans sträckning * Fria från onödigt brandbelastande material |  |  |  |  | Minimera mängden brännbart material i den mån det är möjligt. Undvik stoppade soffor, sopsorteringskärl utan lock och annan inredning som kan förvärra ett brandförlopp. Bokhyllor med dokument och böcker är ok. God ordning och reda innebär ofta en acceptabel brandbelastning. |
| **8. Vägledande markering**   * Ej blockerade/skymda * Pekar åt rätt håll * Belysta/genomlysta skyltar lyser |  |  |  |  | Vägledande markering = gröna utrymningsskyltar  Belysta/genomlysta skyltar ska felanmälas till fastighetsägaren. |
| **9. Skyltar för maximalt personantal**   * Ej skymda/blockerade |  |  |  |  | Fastighetsägaren ansvarar för att dessa finns där lagkrav föreligger. Generellt gäller lagkravet där per-sonantalet överskrider 150 personer i brandcellen. |
| **10. Väst för utrymningsledare**   * Finns på sin plats * Informationskort finns och är aktuellt |  |  |  |  | Där sådan finns. |
| **11. Utrymningsplats**   * Ej blockerad * Skyltning och instruktion finns och är aktuellt |  |  |  |  | Avsedd för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrollpunkt** | **OK** | **n/a** | **Anmärkning** | **Åtgärdat datum** | **Kommentar** |
| **DÖRRAR** | | | | | |
| **12. Dörr tillgänglig vid utrymning**   * Ej blockerad * Öppnas utan nyckel eller kort i utrymningsriktningen * Dörren öppnar minst 90 grader (om det är möjlig att kontrollera) * Ytterdörr är fri från hinder på utsidan som försvårar en utrymning, exempelvis snö, pallar m.m. |  |  |  |  | Utrymningsbeslag är generellt fastighetsägarens ansvar, om inget annat står i gränsdragningslistan. Funktionskontroll av plomberade utrymningsbeslag eller liknande ska då ej göras av LU, om inget annat är överenskommet. |
| **13. Dörr i brandcellsgräns**   * Inga yttre skador * Ej uppkilad eller på annat sätt påverkad så den inte stänger i händelse av brand * Magnetuppställd dörr släpper vid test och stänger ordentligt. * Sluter tätt runt karmen * Dörren kan inte öppnas utan att handtag trycks ner. (det ska ej gå att dra upp dörren utan att föra ned handtaget * Dörren stänger utan att du hjälper till. Öppna dörren ca 20 centimeter och släpp, den ska då stänga ordentligt. |  |  |  |  | Sluter tätt kring karmen: ca 5 mm springa accepteras i underkant av dörren, undantaget dörrar till utrymningsvägar.  Dörren kan inte öppnas utan att handtag trycks ner: Denna funktion är till för att dörren inte ska gå upp på grund av tryckuppbygganden från branden. Klassade dörrstängare som håller mot brandtrycket finns. Om sådan installation förekommer ersätts kontrollpunkten med kontroll av installationsintyg för dörrstängaren. Felanmälan görs till fastighetsägaren. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrollpunkt** | **OK** | **n/a** | **Anmärkning** | **Åtgärdat datum** | **Kommentar** |
| **FÖNSTER** | | | | | |
| **14. Fönster tillgängliga för utrymning**   * Ej blockerad * Öppnas utan nyckel eller kort i utrymnings-riktningen * Fri från hinder på utsidan som försvårar en utrymning, exempelvis snö, pallar m.m. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrollpunkt** | **OK** | **n/a** | **Anmärkning** | **Åtgärdat datum** | **Kommentar** |
| **BRANDCELLSGRÄNS** | | | | | |
| **15. Genomföringar**   * Inga synliga genomföringar i brandcellsavskiljande konstruktion |  |  |  |  | Ändring och håltagning i brandcellsgräns ska godkännas av fastighetsägaren. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrollpunkt** | **OK** | **n/a** | **Anmärkning** | **Åtgärdat datum** | **Kommentar** |
| **BRAND- OCH UTRYMNINGSLARM** | | | | | |
| **16. Manuell brandlarmknapp**   * Ej blockerad * Locket helt * Skyddsglaset helt |  |  |  |  | Fastighetsägaren ansvarar för brand- och utrymningslarm, om inget annat står i gränsdragningslistan. |
| **17. Detektorer**   * Fritt utrymme runt detektor är minst 0,5 meter. |  |  |  |  | Kontroll kan delvis ersättas av brandskyddsregler som medarbetare åläggs att följa. Stickprov bör före-komma för att säkerställa detektorns funktion. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrollpunkt** | **OK** | **n/a** | **Anmärkning** | **Åtgärdat datum** | **Kommentar** |
| **ÖVRIGT** | | | | | |
| **18. El-centraler**   * Ej blockerad, 1,2 meter fritt runt el-centralen * Inget brännbart material förvars i skåpet/utrymmet. |  |  |  |  | Kontroll görs i de el-centraler där LU har tillträde. |
| **19. Kaffekokare, vattenkokare, kokplatta etc.**   * Försedd med timer eller annan strömbrytande funktion * Inget brännbart material förvaras på eller i nära anslutning till apparaten |  |  |  |  | Med brännbart material avser i detta fall papper, kartong, plast och annan motsvarande lös inredning. |
| **20. Spis**   * Spis är försedd med timer eller spisvakt * Inget brännbart material förvaras på spisen * Fläktfilter rengjort/utbytt enligt leverantörens anvisningar |  |  |  |  | Med brännbart material avser i detta fall papper, kartong, plastbehållare och annan motsvarande lös inredning. |
| **21. Sprinkler**   * Fritt utrymme runt sprinklerhuvudet är minst 0,5 meter. |  |  |  |  | Kontroll kan delvis ersättas av brandskyddsregler som medarbetare åläggs att följa. Stickprov bör förekomma för att säkerställa sprinklerns funktion. |
| **22. Belysningsarmaturer**   * Ingen lagring av brännbart material närmare än 0,5 meter * Lysrör blinkar ej |  |  |  |  | Kontroll kan delvis ersättas av brandskyddsregler som medarbetare åläggs att följa. Stickprov bör förekomma. |
| **23. Kyl och frys**   * Inget brännbart material på eller i nära anslutning till kyl eller frys |  |  |  |  | Med brännbart material avser i detta fall papper, kartong, plast och annan motsvarande lös inredning. |
| **24. Brännbart material utomhus**   * Inget brännbart material mot fasad * Sopkärl < 370 liter minst 3 meter från fasad * Sopkärl < 660 liter minst 4 meter från fasad * Grupp med flera sopkärl minst 4 meter från fasad * Täckt och låst container minst 4 meter från fasad * Öppen container minst 6 meter från fasad |  |  |  |  |  |
| **25. Soprum**   * Är låst för obehöriga |  |  |  |  |  |
| **26. Spånsug**   * Risk för dammexplosion är beaktad * Klassningsplaner och instruktioner finns och är aktuella |  |  |  |  |  |
| **27. Batteriladdningsplats/ Laddningsplats för truckar**   * Väl avgränsat och markerat * Fri från brännbart material * Väl ventilerad * Förbudsskylt mot öppen eld finns * Släckredskap och ögondusch finns nära till hands * Skyddsutrustning finns tillgängligt * Skriftliga instruktioner för laddning finns och är aktuella |  |  |  |  |  |
| **28. Rutiner och arbetsplats för Heta arbeten** |  |  |  |  |  |
| **29. Jordfelsbrytare**   * Kontroll enligt leverantörens anvisningar. |  |  |  |  | I de fall LU äger installationen eller ansvarar för kontrollen. |
| **30. Ytterligare kontrollpunkter fylls på efter behov.** |  |  |  |  |  |